

集会の種類

1. GB (グリーンバー) 会議・集会 【班長、次長】

隊集会で行う内容を隊リーダーが伝達、指導します。

書類 : 議事録 (報告書) の作成は、班長、次長が行う。

2. 班集会【各班 イヌ班のみ、ウグイス班のみ】

班長が班員に連絡し、集合をかける。(出席、欠席は班長に連絡すること)

日程や時間を班長次長が決める。

内容は、GB 会議などで指導うけた分と、班長が必要と思った技能など。

書類 : 班集会計画書は、班長が記入し、必ず 1 週間前までに提出する。

議事録 (報告書) は、班の中で決めて、必ず 1 週間以内に提出する。

3. 隊集会 (団集会、地区集会、連盟集会)

山口副長が、集合連絡を行う。(必ず、出席、欠席の連絡の返信を行うこと)

班集会で行ったことの発表。

いかに班集会で、班長次長が班員にスキル (技能) を教えたかによって、変わります。

頑張って教える力、教わる力を身に着けてください。カブスカウト隊でも同様にしました。

書類 : 安心してください。これは、リーダーがします。

4. 進歩に関わるハイキングやキャンプ (2 級スカウト、1 級スカウト、菊スカウト)

初級スカウトは、2 級スカウトに挑戦の時、ハイキングの計画します。

書類 : ハイキング計画書 【個人】 (実施 1 週間前までに提出)

ハイキング報告書 【個人】 (実施後、1 週間以内に提出)

2 級スカウトは、1 級スカウトに挑戦の時、1 級旅行 (キャンプ) の計画します。

書類 : キャンプ計画書 【個人】 (実施 2 週間前までに提出)

キャンプ報告書 【個人】 (実施後、1 週間以内に提出)

1 級スカウトは、菊スカウトに挑戦の時、班キャンプの計画します。

書類 : 班キャンプ計画書 【個人】 (実施 2 週間前までに提出)

班キャンプ報告書 【個人】 (実施後、1 週間以内に提出)

5. 班キャンプ【各班 イヌ班のみ、ウグイス班のみ】

自分たちがしたいとなれば実施する。

日程や時間を班長次長が決める。

書類 : 班集会計画書は、班長が記入し、必ず 1 週間前までに提出する。

議事録 (報告書) は、班の中で決めて、必ず 1 週間以内に提出する。

6. 技能章

カブスカウトのチャレンジ章と同じです。自分の好きな技能にチャレンジしてみてください。

ボーイスカウトとしての気構え

1. 指導者からの連絡、スカウトからの連絡は、基本LINEを使用するが、既読スルーなど断じて禁止。必ず、返事を行うこと。
これは、社会人になっていく、あなたたちは、社会人としての当たり前のルールです。
逆にあなたが無視されたらどう思いますか？相手の気持ちになってメールしてください。
2. 無言は禁止
黙っていればすむ。これは、自発的行動にふさわしくありません。
わからないのなら、必ず聞く！相談する！
これを、「報・連・相（ホウレンソウ）」といい「報告、連絡、相談」のことを言います。
ささいなことであっても、これを行ってください。
3. 計画書は、なるべく早く提出しておいてください。

班会議について

班会議を進める前に決めておくこと。

1. 司会（班長）
2. 書記（議事録の作成）

班会議の進め方

- ・スカウトサイン
- ・スカウトサイン
- ・班長の話
- ・内容
- ・その他議案
- ・スカウトサイン
- ・解散

技能章レポートの書き方

これは、どの技能章でも同じです。

1. 表紙
どのレポートなのかを明確にするため 上部は、技能章の名称
技能章の絵柄を中央 下部には、所属、氏名
2. 目次
わかりやすいように、どのページに何があるか記入
3. 考査細目
どの技能章にも細目がありますので、それを記載していく。
4. 感想
その考査を受けて感想（素直に）

なぜ、レポートを書かないといけないのか？

みなさんの糧になるからです。振り返りするのも自分自身。

人に教える立場になったとき、自分の記憶が曖昧になったときにレポートを見て振り返れます。

ボーイスカウトの内容は、社会で必ず役に立ち、実行できます。

そのために、何のレポート？どこみたらいいの？にならないようにレポートを記載してください。

SNSの活用について

(LINE やメール)

- ・普段、何気につかっているツールですが、
みなさん！相手がどうとらえるか、考えたことがありますか？

「これ、しといて！」

1. わかりました。

2. なんでもうえからやねん！

(これが、指導者とスカウト、スカウトとスカウトでは違いますよね)

3. きつくいわれてる。

4. その他

とらえ方に、いろいろとあります。言葉で伝えると感情がこもっているので、

そぶりだけでも、わかりやすくとらえられます。ですが、SNSは、とらえ方が様々です。

文章を送る前に、きちんと見直して送れるようになってください。

- ・気づいたかもしれませんが、「了解」は、敬語でしょうか？

敬語と丁寧語の違い。

了解は、かるくいえば、おう！わかったで！と一緒にです。

それを目上の方や上司（先生や隊長、副長）などに言えますか？

正確には、「承知致しました」「承知しました」「かしこまりました」が正解です。

これだけでも覚えましょう。

年 月

日本ボーイスカウト大阪連盟

みしま地区

第 団 ボーイスカウト隊